



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	31st December 2013	}	No.
വാല്യം 2		തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2013 ഡിസംബർ 31		52
			10th Pousha 1935		നമ്പർ
			1935 പൗഷം 10		

PART III

Stores Purchase

Animal Husbandry Department

TENDER NOTICES

(1)

[No. 8/2013-14]

No. B-1651/2013.

27th November 2013.

Sealed competitive tenders are invited under "Two Cover System" for the supply of Collection Equipments for the use of different sections in the Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2013-14.

First Cover (Cover A-Technical) will have the following enclosures

1. The list of items intended to be quoted compared with each of the specification and requirement attached with this tender document and without rates. The equipment should be in strict accordance with our specification.
2. The tenderer has to give in writing that they shall comply with all the general and special conditions for purchase of equipment in CDIO that are described in the tender.
3. The list of Institutes and Agencies that have purchased and are using the equipments in (a) Thiruvananthapuram (b) Kerala and (c) India, with the contact numbers of the users should be attached.

4. Collection Equipments should be quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer. If the selling agents have submitted the tender, they must submit attested photocopy of their existing current agreement certificate with manufacturers/authorized selling agents for supply and after sale service of the item to consider their offers.
5. All documents furnished should be attested by a Gazetted Officer or a Notary.

Second Cover (Cover B-Financial) will have the following enclosures

1. Rates for each Unit/Component of the equipment should be quoted in Indian Currency (Rupees) as basic price, rate of tax and total amount inclusive of all taxes.

2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 50.
4. Earnest Money Deposit (EMD)—1% of the total cost of item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

Both covers (A & B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A and B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the above conditions in Cover A will only be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Details of the collection equipments to be supplied can be had from the Animal Husbandry Department website www.ahd.kerala.gov.in. Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the Office of the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. during working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 8/2013-14-for the Supply of Collection Equipments for the use of CDIO, Palode for the year 2013-14".

Price of tender form:

Original—₹ 840.

Duplicate—₹ 420.

Last date and time of sale of tender form—31-12-2013, 4 p. m.

Due date and time of receipt of tenders (Cover A and B)—1-1-2014, 5 p. m.

Date and time of opening of Cover 'A'—2-1-2014, 11 a. m.

Date and time of publishing list of tenders eligible for opening their Cover 'B'—2-1-2014, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover "B"—2-1-2014, 2.30 p. m.

Date upto which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2014.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to

whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള കളക്ഷൻ എക്യുപ്മെന്റ്സ് നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവെച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഒന്നാം കവർ (കവർ 'എ'-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടിക പ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കോട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കോട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ കളക്ഷൻ എക്യുപ്മെന്റ്സ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടെതല്ലാത്ത ഉപകരണം കോട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കോട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും, മേക്കും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ 'ബി'-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടെയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കോട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽ വേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പീരിയഡിനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്കുകൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. അവത് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ സ്റ്റാമ്പ്

പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

4. കോട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട കളക്ഷൻ എക്യുപ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മുതസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ₹ 1,000 (രൂപ ആയിരം മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 8/2013-14 കളക്ഷൻ എക്യുപ്മെന്റ്” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—₹ 840.

പകർപ്പ്—₹ 420.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-12-2013, 4 മണി.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—1-1-2014, 5 മണി.

കവർ ‘എ’ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014 രാവിലെ 11 മണി.

കവർ ‘ബി’ തുറക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

കവർ ‘ബി’ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2014.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

SPECIAL CONDITIONS

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian Rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2014.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special Conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Collection equipments in good condition. No advance payments will be made.
9. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the

person, signing the tender with official seal of the firm or the company.

10. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
11. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
12. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the state and small scale industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
13. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
14. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
15. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

(2)

[No. 09/2013-14]

No. B-1652/2013.

27th November 2013.

Sealed competitive tenders are invited under "Two Cover System for the supply of Sundry Items for the use of different sections in the Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2013-14".

First Cover (Cover A-Technical) will have the following Enclosures

1. The list of items intended to be quoted compared with each of the specification and requirement attached with this tender document and without rates. The equipment should be in strict accordance with our specification.
2. The tenderer has to give in writing that they shall comply with all the general and special conditions for purchase of equipment in CDIO that are described in the tender.
3. The list of Institutes and Agencies that have purchased and are using the equipments in (a) Thiruvananthapuram (b) Kerala and (c) India, with the contact numbers of the users should be attached.
4. Sundry Items should be quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering

and should also furnish the license number of the manufacturer. If the selling agents have submitted the tender, they must submit attested photocopy of their existing current agreement certificate with manufacturers/authorized selling agents for supply and after sale service of the item to consider their offers.

5. All documents furnished should be attested by a Gazetted Officer or a Notary.

Second Cover (Cover B-Financial) will have the following Enclosures

1. Rates for each Unit/Component of the equipment should be quoted in Indian Currency (Rupees) as basic price, rate of tax and total amount inclusive of all taxes.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala stamp paper worth ₹ 50.
4. Earnest Money Deposit (EMD)—1% of Total cost of item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, payable at Thiruvananthapuram.

Both cover (A & B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A and B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the above conditions in Cover A will only be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Details of the Sundry items to be supplied can be had from the Animal Husbandry Department website www.ahd.kerala.gov.in. Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the Office of the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. during working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 09/2013-14 for the Supply of Sundry Items for the use of CDIO, Palode for the year 2013-14".

Price of tender form:

Original—₹ 630.

Duplicate—₹ 315.

Last date and time of sale of tender form—31-12-2013, 4 p. m.

Due date and time of receipt of tenders (Cover A and B)—2-1-2014, 5 p. m.

Date and time of opening of Cover "A"—
3-1-2014, 11 a. m.

Date and time of publishing list of tenders eligible
for opening their Cover 'B'—3-1-2014, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover "B"—3-1-2014,
2.30 p. m.

Date up to which the rates are to be firm for
acceptance— 31-3-2014.

Designation and address of the Officer from
whom the tender forms are to be obtained and to
whom the tenders are to be submitted. The Chief Disease
Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office,
Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ്
ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ
ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സബ്സി ഐറ്റംസ്
നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവെച്ച
മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

**ഒന്നാം കവർ (കവർ 'എ'-സാങ്കേതിക)-ൽ താഴെ
പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.**

1. പട്ടിക പ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള
വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും
നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.
നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കോട്ട്
ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ,
കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടു
ത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച
ലിറ്ററേച്ചർ, ലിഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ
എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും
പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ
നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ
കോട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം
ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ
ഈ സബ്സി ഐറ്റംസ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര
സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ
അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള
വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ
നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടെ
തല്ലാത്ത ഉപകരണം കോട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ
ഉപകരണമാണോ കോട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപന
ത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും, മേക്കും വ്യക്തമായി
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ്
നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമാ
യുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത
വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാന്തര സേവനം എന്നീ
സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ്
ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
യിരിക്കണം.

**രണ്ടാം കവർ (കവർ 'ബി'-സാമ്പത്തിക)-ൽ ചുവടെ
ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.**

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടെയും
നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കോട്ട് ചെയ്തി
രിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്,
നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽ
വേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി
പീരിയഡിനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി
നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട
അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. അമ്പത് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ സ്റ്റാമ്പ്
പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ
ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. കോട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1%
ഏണസ്റ്റ് മണി ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്.
ഈ തുക ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ
ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ
ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസ
ത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം
ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ
ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ
ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന
(കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും
പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി)
തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവറുകൾ
(കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ
പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ
കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത്
നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട സബ്സി ഐറ്റംസ് സംബന്ധിച്ച
വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും
കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ
www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മൃഗസംരക്ഷണ
വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov-ലും നിന്ന്
ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നു
ഉളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ
ചാർജ്ജുമടക്കം ₹ 800 (രൂപ എണ്ണൂറ് മാത്രം) മണി ഓർഡർ
ആയി ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ്
ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ.
എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ പോസ്റ്റേജ്
സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ
പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് നാല്
മണിവരെ ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ,
പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്ന്
ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന
ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് ടെണ്ടർ
നമ്പർ 09/2013-14 സബ്സി ഐറ്റംസ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി
യിരിക്കണം.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—₹ 630.

പകർപ്പ്—₹ 315.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-12-2013, 4 മണി.

പുതിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014, 5 മണി.

കവർ 'എ' തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-1-2014, രാവിലെ 11 മണി.

കവർ 'ബി' തുറക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-1-2014, 2 മണി.

കവർ 'ബി' തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-1-2014, 2.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2014.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും, മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

SPECIAL CONDITIONS

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be for destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian Currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2014.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Chemical in good condition. No advance payments will be made.

9. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderers. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.

10. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
11. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
12. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the state and small scale industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
13. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
14. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
15. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

(3)

[No. 10/2013-14]

No. B-1666/2013.

27th November 2013.

Sealed competitive tenders are invited under "Two Cover System" for the supply of Diagnostic Kits for the use of different sections in the Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2013-14.

First Cover (Cover A-Technical) will have the following Enclosures

1. The list of items intended to be quoted compared with each of the specification and requirement attached with this tender document and without rates. The equipment should be in strict accordance with our specification.
2. The tenderer has to give in writing that they shall comply with all the general and special conditions for purchase of equipment in CDIO that are described in the tender.
3. The list of Institutes and Agencies that have purchased and are using the equipments in (a) Thiruvananthapuram (b) Kerala (c) India, with

the contact numbers of the users should be attached.

4. Diagnostic Kits should be quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer. If the selling agents have submitted the tender, they must submit attested photocopy of their existing current agreement certificate with manufacturers/authorized selling agents for supply and after sale service of the item to consider their offers.
5. All documents furnished should be attested by a Gazetted Officer or a Notary.

Second Cover (Cover B-Financial) will have the following enclosures

1. Rates for each Unit/Component of the equipment should be quoted in Indian Currency (Rupees) as basic price, rate of tax and total amount inclusive of all taxes.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 50.
4. Earnest Money Deposit (EMD)—1% of Total cost of item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

Both covers (A & B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A and B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the above conditions in Cover A will only be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Details of the Diagnostic Kits to be supplied can be had from the Animal Husbandry Department website www.ahd.kerala.gov.in. Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the Office of the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. during working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 10/2013-14 for the Supply of Diagnostic Kits for the use of CDIO, Palode for the year 2013-14".

Price of tender form:

Original—₹ 1,470.

Duplicate—₹ 735.

Last date and time of sale of tender forms—2-1-2014, 4 p. m.

Due date and time of receipt of tenders (Cover A and B)—4-1-2014, 5 p. m.

Date and time of opening of Cover "A"—6-1-2014, 11 a. m.

Date and time of publishing list of tenders eligible for opening their Cover "B"—6-1-2014, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover "B"—6-1-2014, 2.30 p. m.

Date upto which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2014.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസീസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് കിറ്റ്സ് നൽകുന്നതിന് 'ഇരട്ട കവർ' സമ്പ്രദായത്തിൽ മുദ്രവെച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടിക പ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനും അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലീഫ്ലെറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൃത്യമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് കിറ്റ്സ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാവൂ. യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടെ തല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും, മേക്കും വ്യക്തമായി

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജന്റാണ് നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജന്റ്, വിൽപ്പനാനന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ഘടകങ്ങളുടെയും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്വാട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽ വേണം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറന്റി പീരിയറ്റിനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ വ്യക്തി ഒപ്പിട്ട അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. അമ്പത് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും യഥാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മൂന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാത്ത രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട സബ്സി ഐറ്റംസ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.kerala.gov.in-ലും കേരള സംസ്ഥാന മ്യൂസംറക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.ahd.kerala.gov.in-ലും നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജ്സമേക്ക് ₹ 1,570 (രൂപ ആയിരത്തി അഞ്ഞൂറ്റി എഴുപത് മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ,

പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ 10/2013-14 ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് കിറ്റ്സ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—₹ 1,470.

പകർപ്പ്—₹ 735.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014, 4 മണി.

പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-1-2014, 5 മണി.

കവർ 'എ' തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-1-2014, 11 മണി.

കവർ 'ബി' തുറക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്, പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-1-2014, 2 മണി.

കവർ 'ബി' തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-1-2014, 2.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2014.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടുന്ന/സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസിസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. തിരുവനന്തപുരം-695 562.

SPECIAL CONDITIONS

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2014.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.

6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Diagnostic Kits should be in strict accordance with our specification. If the offered Diagnostic Kits does not fulfill any of the specifications this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate(s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/ dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of chemical in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and small scale industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Office of the Chief Disease
Investigation Officer, Palode,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
*Chief Disease
Investigation Officer.*